

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO**

**"Montenegro Cidade das Artes
Capital do Tanino e da Citricultura"**



CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO		
Proc. nº:	332-PR 03/2021	
Em	09	de 12 de 20 21

PROJETO DE RESOLUÇÃO N.º 03 /2021

Dispõe sobre a cedência das dependências do imóvel anexo ao prédio-sede da Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro/RS.

Art. 1.º As dependências do imóvel anexo ao prédio-sede da Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro/RS, imóvel com endereço na Rua Cel. Álvaro de Moraes, nº 1521, com área de 77,44m², pertencente ao conjunto da antiga usina elétrica, somente poderão ser utilizadas para os atos pertinentes a função parlamentar e, mediante prévia autorização do Presidente, para:

- I – atos oficiais ou reuniões de interesse do Município ou da região;
- II – demais eventos culturais de interesse do Município ou da região.

§ 1º Os equipamentos de áudio, vídeo e informática, bem como outros de uso da Secretaria e dos demais setores com atividades político-administrativas da Câmara Municipal, não serão cedidos sob qualquer hipótese.

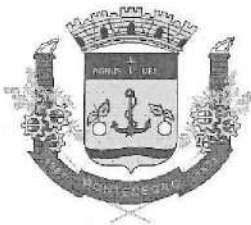
§ 2º Não haverá serviço de copa, cozinha, segurança e serviços gerais durante o período de cedência.

§ 3º A cedência só poderá ser autorizada para associação e entidades com sede no Município de Montenegro.

Art. 2º O requerimento de cedência deverá ser efetuado junto ao Setor de Protocolo da Casa, mediante apresentação do Requerimento de Utilização do Prédio Anexo (Anexo I) em conjunto com a entrega do Termo de Cedência do Prédio Anexo (Anexo II) devidamente preenchidos e assinados, dirigido ao Presidente desta Casa, que analisará os dados conforme conveniência e oportunidade administrativa.

§1º No Requerimento de Utilização do Prédio Anexo (Anexo I), solicitando a cedência, deverão constar os seguintes dados para análise e deferimento parcial ou integral pelo Presidente:

- I – identificação e ato constitutivo da entidade ou associação requerente, identificação e qualificação do responsável pelo evento, bem como meios de contato (como e-mail e telefone);
- II – natureza do evento e data de sua realização;
- III – horários de início e fim do evento;
- IV – indicação das datas e horários necessários à utilização do espaço para ensaios, montagem ou desmontagem de equipamentos;
- V – estimativa de público, nunca podendo exceder o limite definido pelo PPCI da parte interna do prédio;
- VI – relação de autoridades convidadas;
- VII – indicação de eventuais elementos decorativos, mobiliário, equipamentos, meios e esquemas técnicos que se pretenda fazer uso;
- VIII – relação dos materiais e/ou equipamentos que ingressarão no prédio concedido.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO**

**"Montenegro Cidade das Artes
Capital do Tanino e da Citricultura"**



§ 2º Ao requerer a cedência por escrito, o requerente deverá juntar o Termo de Cedência do Prédio Anexo (Anexo II) devidamente assinado, manifestando concordância com todas as regras desta Resolução.

§ 3º A análise dos requerimentos obedecerá à ordem cronológica de realização do Protocolo na Casa.

§ 4º Os requerimento de cedência devem ser formulados com antecedência mínima de 05 (cinco) dias em relação à data do evento.

§ 5º Caso sejam protocolados fora do prazo, os requerimentos estarão sujeitos à análise de possibilidade pela Presidência da Câmara.

§ 6º A concessão do prédio está sujeita à agenda disponibilizada pela Câmara Municipal.

§ 7º Após o pedido de cedência entregue no Setor de Protocolo, toda forma de comunicação ocorrerá somente pelos canais oficiais da Câmara, como e-mail institucional do setor envolvido e o telefone da Câmara.

§ 8º Não serão realizadas quaisquer gravações ou transmissões do evento pelo cedente, seja por rádio, televisão ou internet, nas dependências do espaço cedido.

Art. 3º Os eventos ou reuniões não poderão ter fins lucrativos, não podendo haver comercialização de produtos no interior do prédio ou cobrança de ingressos para visitação, visar promoção pessoal, ter cunho político-partidário, nem tratar de temas que atentem contra a dignidade da pessoa humana e o Estado Democrático de Direito, nem quaisquer outras atividades vedadas em lei.

Parágrafo único. Caso seja verificado o descumprimento do previsto no *caput* do artigo 3º, o evento ou a reunião poderá ser imediatamente suspenso.

Art. 4º A cessão do imóvel da Câmara Municipal obriga ao atendimento das regras exigidas à boa conservação dos equipamentos, mobiliário, instalações e estrutura física do prédio, e será instrumentalizada por meio de Termo de Cedência.

Parágrafo único. Materiais e equipamentos pertencentes ao cessionário deverão ser retirados imediatamente após o término do evento, não se responsabilizando – a cedente – pela guarda e conservação destes.

Art. 5º Nos termos desta Resolução, são vedadas ao cessionário, nas dependências do espaço cedido, as seguintes condutas:

I – fixar cartazes e materiais de divulgação, perfurar as paredes, bem como usar qualquer adereço que deixe marcas permanentes ou de difícil remoção;

II – montar equipamentos ou cenários que impliquem em danificação de bens;

III – praticar atos ilícitos nas dependências do espaço cedido;

IV – pintar paredes, teto, piso e aberturas, bem como expor peças ornamentais ou similares que agredam a estética ou que possam causar dano ao local; e

V – inserir qualquer tipo de equipamento ou instrumento no sistema da Câmara de Vereadores, como também acessar qualquer sítio de informática que não os oficiais, salvo quando autorizado pelo cedente.

Parágrafo único. A cedente tem o direito de solicitar a saída, de suas dependências, de pessoas com conduta incompatível ou inconveniente, sem prejuízos a eventuais sanções e penalidades cabíveis.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO**

**"Montenegro Cidade das Artes
Capital do Tanino e da Citricultura"**



Art. 6º O cessionário é o responsável por qualquer dano ocorrido nas dependências do espaço cedido.

§ 1º A cessão e o uso dos espaços físicos da cedente ficam condicionados à observância dos padrões de segurança, proteção do patrimônio e prevenção de acidentes e sinistros, previstos em lei.

§ 2º Todas as intercorrências durante a utilização do bem deverão ser registradas por escrito e encaminhadas à Presidência para conhecimento e providências.

§ 3º As instalações objeto da cessão devem ser vistoriadas, antes e após a ocupação, ao mesmo tempo, por pessoa designada pela Câmara de Vereadores e pelo responsável pelo evento.

§ 4º São de responsabilidade do cessionário o ressarcimento por eventuais danos materiais e pessoais que venham a ocorrer durante ou em decorrência do uso do espaço.

§ 5º É de responsabilidade do cessionário a manutenção da limpeza do espaço cedido ao término da sua utilização.

Art. 7º O descumprimento das obrigações constantes nesta Resolução poderá implicar em vedação da utilização do imóvel por prazo a ser estipulado pela Presidência, bem como aplicação das demais medidas legais cabíveis.

Art. 8º A Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro reserva-se o direito de rever a cessão de seus espaços a qualquer momento e sem necessidade de aviso prévio, informando, o mais breve possível, a impossibilidade do uso.

Parágrafo único. Em qualquer caso, não caberá ao cessionário direito a medida compensatória ou indenizatória.

Art. 9º Os casos omissos e controvertidos, bem como as dúvidas surgidas em decorrência da aplicação desta Resolução, serão solucionados pelo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro.

Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Montenegro, 09 de dezembro de 2021.

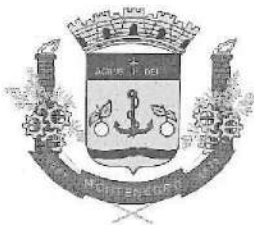
Ver. Juarez Vieira da Silva
Presidente

Ver. Felipe Kinn da Silva
Vice-Presidente

Ver. Talis Ferreira
1º Secretário

Ver.^a Camila Oliveira
2ª Secretária

CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO	
Discutido e votado em: ____/____/____	
Resultado da votação: Votos a favor ____	
Abstenções ____	
Presidente	Votos contra ____



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO**

**"Montenegro Cidade das Artes
Capital do Tanino e da Citricultura"**



ANEXO I

REQUERIMENTO DE UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL

Sr(a) Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro/RS,

1) A entidade/associação abaixo identificada vem requerer a cedência do imóvel com endereço na Rua Cel. Álvaro de Moraes, nº 1521, com área de 77,44m², pertencente ao conjunto da antiga usina elétrica, conforme os dados abaixo firmados:

Nome do solicitante: _____

Responsável pelo evento: _____

Contato com o responsável pelo evento: E-mail: _____

Telefone: (____) _____

Natureza do evento: _____

Data do evento: ____/____/____.

Início às ____ horas. Término às ____ horas.

Estimativa de público: ____ pessoas.

Relação de autoridades convidadas: _____

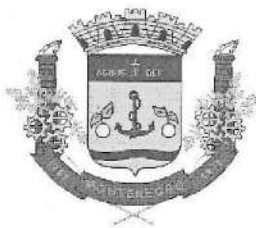
2) Para organização do evento, serão necessárias _____ horas no dia ____/____/____ para realização de ensaios, montagens e _____ horas no dia ____/____/____ para desmontagem de equipamentos.

3) No evento, serão utilizados os seguintes elementos decorativos, mobiliários, equipamentos, meios e esquemas técnicos: _____

Nestes termos, Pede deferimento.

Montenegro/RS, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do responsável pelo evento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO

"Montenegro Cidade das Artes
Capital do Tanino e da Citricultura"



ANEXO II
TERMO DE CEDÊNCIA DO IMÓVEL

Cedente: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE MONTENEGRO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 02.856.827/0001-27, sediado à Rua Cel. Álvaro de Moraes, n.º 1515, Centro, Montenegro/RS, neste ato representado por seu Presidente, abaixo subscrito. Sr(a) Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro/RS,

Cessionário: _____

Cláusula Primeira. O objeto do presente Termo é a cessão do imóvel anexo ao prédio-sede da Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro/RS, imóvel com endereço na Rua Cel. Álvaro de Moraes, nº 1521, com área de 77,44m², pertencente ao conjunto da antiga usina elétrica, para realização do evento

_____ no(s) dia(s) _____,
de _____ de _____, às _____ horas, com previsão
de encerramento às _____ horas.

Cláusula Segunda. O Requerimento de Utilização do Imóvel é documento integrante do presente termo.

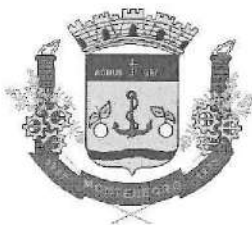
Cláusula Terceira. A cedência conferida por este Termo reger-se-á pelas normas e diretrizes da Resolução nº ____/2021, que estabelece regras para a cedência temporária do Prédio Anexo, as quais o cessionário declara, neste ato, a ciência e o integral cumprimento.

Montenegro, ____ de _____ de 20 ____.

Assinam o termo:

Câmara de Vereadores de Montenegro

Cessionário



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO**

**"Montenegro Cidade das Artes
Capital do Tanino e da Citricultura"**



EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

Exmo. Sr. Presidente;
Senhores Vereadores:

CÂMARA MUNICIPAL DE MONTENEGRO	
Proc. nº:	338-PRO3/2021
Em	09 de 12 de 20 21

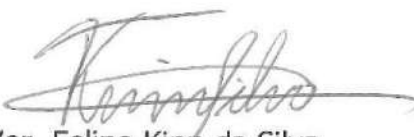
A Mesa Diretora apresenta o presente Projeto de Resolução que dispõe sobre a cedência das dependências do imóvel anexo ao prédio-sede da Câmara Municipal de Vereadores de Montenegro/RS.

O imóvel com endereço na Rua Cel. Álvaro de Moraes, nº 1521, com área de 77,44m², pertencente ao conjunto da antiga usina elétrica, está cedido para a Câmara de Vereadores. Atualmente, há processo licitatório aberto visando à contratação de empresa para a reforma do Prédio Anexo à Câmara de Vereadores. Após a reforma, a intenção desta Câmara é colocar à disposição o referido espaço, juntamente com os banheiros, para a utilização da comunidade.

O prédio, além do seu uso para atividades propriamente legislativas, melhorando a prestação do serviço público à comunidade, poderá ser utilizado por associações e entidades sediadas no município para realização de eventos culturais e reuniões de interesse local ou regional. A presente Resolução pretende, assim, estabelecer regras objetivas e claras para que ocorra a cedência do espaço com vistas a preservar o interesse público.

Câmara Municipal de Montenegro, 09 de dezembro de 2021.


Ver. Juarez Vieira da Silva
Presidente


Ver. Felipe Kinn da Silva
Vice-Presidente


Ver. Talis Ferreira
1º Secretário

Ver.^a Camila Oliveira
2ª Secretária